



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTTGART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung Denkmalpflege

Inventarisator/in (w/m/d)

Entgeltgruppe 13

Baldmöglichst

Die auf zwei Jahre befristete Stelle ist beim Regierungspräsidium Stuttgart, Abteilung 8 – Landesamt für Denkmalpflege – im Referat 84.2 – Operative Archäologie – angesiedelt und steht in Vollzeit zur Verfügung.

Dienstort ist Freiburg.

Das Aufgabengebiet umfasst die Erfassung und Bewertung archäologischer Kulturdenkmale der vor- und Frühgeschichte sowie des Mittelalters und der Neuzeit im Regierungsbezirk Freiburg.

Ihre Aufgaben

- die systematische Erfassung archäologischer Kulturdenkmale
- die Erstellung der Denkmallisten in der Denkmaldatenbank ADABweb
- die Fortschreibung, Pflege und Nachqualifizierung der Denkmallisten der Archäologischen Kulturdenkmale
- die Feststellung der Kulturdenkmaleigenschaft in Einzelfällen
- Planungsberatung im Bereich Regionale Archäologie
- die intensive fachliche Zusammenarbeit mit der praktischen archäologischen Denkmalpflege und der Öffentlichkeitsarbeit

Wir setzen voraus

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Archäologie. Ein Masterabschluss an einer Dualen Hochschule oder Fachhochschule muss für den

Zugang zum höheren Dienst akkreditiert sein. Die Akkreditierung des Studiengangs zum Zeitpunkt des Abschlusses ist nachzuweisen.

- gute Kenntnisse der Siedlungs-, Kultur- und Denkmallandschaft der Region, sowie ihrer Entwicklung von der Ur- und Frühgeschichte bis ins Mittelalters und die Neuzeit
- einen versierten Umgang mit Bürosoftware (MS Office), geografischen Informationssystemen und Datenbanken im Bereich der Denkmalpflege
- Bereitschaft zum Tätigen von Dienstreisen
- Führerschein Klasse B / 3

Von Vorteil sind

- ein wissenschaftliches Volontariat
- Erfahrungen in der Erfassung von Kulturdenkmalen und in gesetzlichen sowie verwaltungstechnischen Grundlagen
- Organisationstalent, Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit
- Flexibilität, Belastbarkeit und eigenverantwortliches Arbeiten

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV (JobTicket BW)
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



Da die Stelle sachgrundlos befristet ist, können in der Regel nur Bewerber/innen berücksichtigt werden, die bisher noch nicht beim Land Baden-Württemberg beschäftigt waren (§ 14 Abs. 2 Satz 2 TzBfG).

Ihre Bezahlung

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tariflichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 13 TV-L.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **21215** bis spätestens **17.10.2021** ausschließlich über unser [Online-Bewerberportal](#)

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Schäfer – Personalreferat (Tel. 0711/904-11205) oder bei fachlichen Fragen zum Aufgabengebiet Herr Dr. Bollacher (Tel. 0711/904- 45401) zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter: [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)