



Baden-Württemberg
REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung Denkmalpflege

Datenerfasser/in für das Facharchiv (w/m/d)

Entgeltgruppe 6

Baldmöglichst

Die Stelle ist beim Regierungspräsidium Stuttgart, Abteilung 8 – Landesamt für Denkmalpflege – im Referat 84.2 – Operative Archäologie – angesiedelt und steht in Teilzeit (50%) zur Verfügung.

Dienstort ist Freiburg.

Ihre Aufgaben

- Betreuung und Pflege des Bild- und Fotoarchivs der Archäologischen Denkmalpflege
- Mitarbeit bei der Betreuung und Pflege des Orts- und Grabungsarchivs der Archäologischen Denkmalpflege
- Datenverwaltung und -ablage, insbesondere digitaler Bilddateien in einem bestehenden DAM (Digital-Asset-Management System)
- Bearbeitung von Bildanfragen
- Digitalisierung unterschiedlichster archäologischer Fachdaten zur Einbindung in das Fachinformationssystem der Denkmalpflege
- Betreuung der Bibliothek und Schriftentausch am Dienstsitz Freiburg

Wir setzen voraus

- Erfahrungen im Umgang mit gängigen EDV basierten Archivanwendungen
- gute Kenntnisse im Umgang mit Bildbearbeitungssoftware und Grafikprogrammen
- sehr gute Kenntnisse im Einsatz von Bürosoftware

Von Vorteil sind

- Erfahrungen im Umgang mit GIS Software
- Grundkenntnisse der Arbeitsweise der archäologischen Denkmalpflege
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildungen
- Teamfähigkeit und Kreativität
- Flexibilität, Belastbarkeit und eigenverantwortliches Arbeiten

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV (JobTicket BW)
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



Ihre Bezahlung

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tariflichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 6 TV-L. Hinzu kommen eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine Betriebsrente (VBL).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **21231** bis spätestens **10.10.2021** ausschließlich über unser [Online-Bewerberportal](#)

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Schäfer – Personalreferat (Tel. 0711/904-11205) oder bei fachlichen Fragen zum Aufgabengebiet Herr Bofinger (Tel. 0711/904-45146) oder Herr Jenisch (Tel. 0761/208-35 87) zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter: [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)