



**Baden-Württemberg**  
REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

## **Stellenausschreibung Denkmalpflege**

**Datenerfasser/in  
im Bereich Grabungsfirmenbetreuung (w/m/d)**

**Entgeltgruppe 6**

**Baldmöglichst**

Die Stelle ist beim Regierungspräsidium Stuttgart, Abteilung 8 – Landesamt für Denkmalpflege – im Referat 84.2 – Operative Archäologie – angesiedelt und steht in Teilzeit (50%) zur Verfügung.

Dienstort ist Esslingen.

### **Ihre Aufgaben**

- Betreuung des Grabungsdokumentationsarchivs bzgl. der Grabungsdokumentation von Grabungen Dritter
- Datenverwaltung und -ablage (Schriftgut, Bearbeitung des Aktenrücklaufs etc.)
- Digitalisierung unterschiedlichster archäologischer Fachdaten zur Einbindung in das Fachinformationssystem der Denkmalpflege
- Aufbereitung von Grabungsdaten Dritter zur Verwendung in den denkmalpflegerischen Fachbereichen und Ortsakten
- Erhebung und Verwaltung von Metadaten von Grabungen Dritter im Zuge der Langzeitarchivierung
- Mitarbeit im Genehmigungsverfahren bei Anträgen zur Grabungsgenehmigung gem. §21 DSchG BW

### **Wir setzen voraus**

- Erfahrungen im Umgang mit gängigen EDV basierten Archivanwendungen
- gute Kenntnisse im Umgang mit Bildbearbeitungssoftware und Grafikprogrammen
- sehr gute Kenntnisse im Einsatz von Bürosoftware

### **Von Vorteil sind**

- Erfahrungen im Umgang mit GIS Software
- Grundkenntnisse der Arbeitsweise der archäologischen Denkmalpflege
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildungen

- Teamfähigkeit und Kreativität
- Flexibilität, Belastbarkeit und eigenverantwortliches Arbeiten

### Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV (JobTicket BW)
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



### Ihre Bezahlung

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tariflichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 6 TV-L. Hinzu kommen eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine Betriebsrente (VBL).

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **21226** bis spätestens **06.10.2021** ausschließlich über unser [Online-Bewerberportal](#)

**Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.**

### Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Schäfer – Personalreferat (Tel. 0711/904-11205) oder bei fachlichen Fragen zum Aufgabengebiet Herr Bofinger (Tel. 0711/904- 45146) oder Herr Schrickel (Tel. 0711/904-45244) zur Verfügung.

### Weitere Hinweise

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter: [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)